



Bestyrelse for Landsbyordningen	Dato: 27-01-2026	Kl.: Dagtilbud: kl. 17.00- 19.00 Skole/SFO: 18:00 – 20.00	Ref.: Bo/Camilla
------------------------------------	---------------------	---	---------------------

Bestyrelse for Landsbyordning Sydfalster

Medlemmer af bestyrelsen Skole: - Ida Jart Kastrup - Karin Møller Holtze - Signe Krøyer Winther Andersen - Anna Damgaard Lehmann, suppl. - Snerle Kastrup, elevrådsrep. - Clara Lehmann, elevrepr. - Pia Hedengran Jacobsen, medarb. Strandloppen: - Trine Krighaar - Emily Bührmann - Pernille Mini Nielsen - Katrine Skrædderdal Palm, suppl. - Rikke Petersson Hansen, medarb. Valhal: - Jill Stadsbjerg V. Ebenezerson - Camilla Dyhrberg Jeppesen - Kikidine Knirke Viktoria Kornerup - Line Jensen, medarb. Ledelsen: - Bo Gunthel, viceskoleleder - Stine Friis, skoleleder - Camilla Gaardred- Pedersen, pædagogisk leder	Afbud fra: - Jill Stadsbjerg - Kikidine Knrike Victoria Konerp - Clara Lehmann - Pernille Mini Nielsen - Katrine Skrædderdal Palm - Line Jensen
--	--

Pkt.	Dagsorden	Referat
1.Skole Kl. 19.00	Meddelelser	• Formand Renoveringen af forsamlingshuset er i gang. GBS har givet tilskud sammen med Nordea fonden. Der er lokalopbakning til renoveringen. Den sureste uge. Bestyrelse vil gerne give noget til torsdag. • Forældrevalgte Ikke noget. • Ledelsen Skolen har valgt at gå med i Nafa projekt, Nafa står for Naturfags Akademiet. Det handler om



		en opkvalificering af vores naturfagslærere, med fokus på natur og teknologi. • Medarbejdere Det lille elevråd er sat. Det første møde er afholdt. CS er kontaktlærer på det lille elevråd. Terminsprøverne i 9. er gået godt. Der har været sne, store og små hygger sig sammen. • Elevråd Elevrådet ønsker et budget på 20.000 kr. Der skal passes på de nye ting der bliver købt. Sofaer er kommet og sat i fællesrummet mellem 8. og 9. klasse. Det er elevernes egen kasse der betaler.
2.	Kommunikationsprincip	Er tilrettet og sendt ud. Velkomstfoldere er lavet, drøftet og godkendt.
3.	Budget 2026 og ønsker fra ansatte	Udsat.
4.	Klage vedr lærerbogsmateriale Klagen fremlægges for bestyrelsen og svar fra lærere og biblioteket i Væggerløse. Der er kommet ny henvendelse fra samme forældre.	Stine svarer forældrene. Der inviteres til en dialog med forældrene hvor henvendelsen drøftes. Ida deltager sammen med Sonja og Stine og evt. en underviser.
5.		
6.	Evt.	
5.Dagtilbud Kl.17.00	Meddelelser	• Formand Trine har et opmærksomhedspunkt i forhold til arbejdet med årshjulet. Hun oplever, at dette tidligere fungerede som et fast orienterings- og planlægningspunkt, hvor man i fællesskab gennemgik kommende aktiviteter og arrangementer. Formålet var at skabe et overblik i god tid, så både medarbejdere og forældre kunne planlægge efter det og sikre bedst mulig deltagelse og involvering. Det er særligt i forbindelse med Halloween-arrangementet, at behovet bliver tydeligt. Da netop dette arrangement er forældrearrangeret, er det vigtigt, at der er en klar og tidlig kommunikation omkring datoer, indhold og forventninger. En tidlig drøftelse i årshjulet giver forældrene mulighed for at forberede sig, koordinere opgaver og sikre, at arrangementet bliver gennemført på en måde, der er tryk og overskuelig for alle parter. Trines ønske er derfor, at årshjulet igen får en tydelig og fast plads i planlægningsarbejdet, så man systematisk tager højde for kommende



		aktiviteter og undgår misforståelser, manglende information eller for kort tid til forberedelse. På den måde kan både medarbejdere og forældre fortsat være aktive og engagerede i årets traditioner og fælles arrangementer. Der aftales at dette bliver et fast punkt der drøftes ved det sidste bestyrelsesmøde på året, hvorefter at årshjulet bliver sendt ud til forældrene samme tid som man går på juleferie. Ydermere er der tidligere blevet arbejdet med en søvnprincipper med tidligere leder, men disse principper er ikke til at findes. Dette punkt drøftes igen ved næste bestyrelsesmøde. Ønske om at opdatere fællesfiler. • Forældrevalgte Der er et ønske om, at Lonnie hver fredag laver en lille collage, der viser, hvad der er blevet serveret og spist i løbet af ugen. Formålet er ikke at kontrollere eller evaluere maden, men derimod at skabe et dialogredskab, som både børn og forældre kan bruge derhjemme. Collagen kan understøtte samtaler om maden, da det ikke altid er tydeligt for forældrene, hvad der præcist menes med retterne på madplanen – selvom madplanen bliver lagt ud hver søndag. Ved at visualisere ugens måltider får forældrene et bedre indblik, og børnene får mulighed for at fortælle og genfortælle deres oplevelser omkring måltiderne. Camilla (forældre) rejser spørgsmålet om, hvorvidt der er mulighed for at øge mødefrekvensen i bestyrelsen i en periode. Baggrunden er, at der aktuelt er mange væsentlige opgaver og udviklingspunkter i gang, hvilket gør det udfordrende at nå tilstrækkelig fordybelse i de enkelte dagsordenspunkter inden for den nuværende tidsramme. Camilla peger på, at flere eller længere møder vil kunne styrke bestyrelsens beslutningsgrundlag og sikre, at de enkelte temaer behandles grundigt og med den nødvendige opmærksomhed. • Ledelsen Camilla fortæller, at som alle allerede er bekendt med, stopper en medarbejder i børnehaven, da vedkommende har fået nyt arbejde. Dette betyder, at der fremadrettet vil opstå en personalemangel i børnehavedelen. For at imødekomme dette og sikre en stabil drift og en fortsat tryk hverdag for børnene, er der truffet beslutning om at ansætte to tidsbegrænsede pædagoger i børnehaven.
--	--	--



		Målet er at skabe kontinuitet i børnegruppen og fastholde kvaliteten i den pædagogiske praksis. • Medarbejdere Rikke fortæller, at de i øjeblikket har et stærkt fokus på den pædagogiske intention bag det, de gør med børnene. Der arbejdes bevidst med at skabe en kultur, hvor man undrer sig sammen og løbende stiller spørgsmål som: <i>Hvad er det egentlig, vi laver? Hvorfor gør vi det på denne måde? Og hvad skaber det af værdi for børnene?</i> Denne refleksionskultur betyder, at medarbejderne i højere grad får øje på deres egen praksis og bliver tydelige omkring formål og retning i de pædagogiske aktiviteter. Når hele personalegruppen arbejder mere undersøgende og intentionelt, oplever Rikke, at det har en positiv afsmittende effekt på hverdagen. Det styrker kvaliteten i praksis, det giver mere sammenhæng i arbejdet med børnene, og det skaber et fælles sprog om pædagogik, som gør det nemmere at samarbejde på tværs.
6.	Kommunikationsprincip	Forældrene giver udtryk for, at det ikke er tilfredsstillende at modtage principper til gennemgang først på selve mødedagen. Ledelsen beklager dette og anerkender, at det ikke er hensigtsmæssig praksis. Denne gang skyldes det, at der ikke blev sendt materialer ud på forhånd, fordi Camilla havde været syg hele den foregående uge. Ledelsen understreger, at principper fremadrettet naturligvis vil blive udsendt i god tid inden møderne. I forbindelse med gennemgangen af kommunikationsprincipperne aftales det desuden, at Camilla foretager de nødvendige rettelser og derefter sender den reviderede version til bestyrelsen. Bestyrelsen får herefter mulighed for at komme med tilføjelser eller ændringsforslag. Når der ikke længere er indvendinger, sendes materialet videre til Susan (sekretær), som udarbejder en overskuelig og brugervenlig folder, der fremhæver de væsentligste punkter og samtidig linker til de øvrige relevante informationer på AULA.
7.	Pædagogisk leder – forlængelse af varetagelse af opgaver	
8.	Sampasning fremadrettet for Valhal og Strandloppen	Camilla(forældre) indleder med at orientere om, at hun som ledelsen formentlig er bekendt med, har rettet henvendelse til forvaltningen vedrørende spørgsmålet om sampasning mellem Strandloppen og Valhal. Baggrunden for henvendelsen var en tvivl om, hvorvidt det



		er rimeligt og juridisk forsvarligt at pålægge forældre fra Strandloppen unødige og eventuelt økonomiske udgifter ved, at de skulle aflevere deres børn 15 km længere væk end normalt. Forvaltningens svar var, at: • Som udgangspunkt er det ikke foreneligt med Guldborgsund Kommunes praksis, at forældre skal aflevere deres børn et andet sted end det dagtilbud, de er indmeldt i. • Der kan dog ikke udelukkes særlige tilfælde, hvor dagtilbuddene ligger så tæt på hinanden, at det ikke medfører unødigt ulejlighed for forældrene, og hvor der derfor kan opnås enighed om en alternativ løsning. Camilla fortæller videre, at der blev afholdt et ekstra forældremøde om emnet, men at deltagelsen desværre var begrænset. Kun én af de forældre, der ikke deltog, havde på forhånd tilkendegivet, at de havde udfordringer i forhold til en eventuel sampasningsløsning. Camillas oplevelse var, at de forældre, som mødte op, sandsynligvis alligevel ville holde ferie i de to berørte uger. Ledelsen uddyber, at det netop var årsagen til, at det ekstra forældremøde blev indkaldt. På det foregående bestyrelsesmøde blev der gjort opmærksom på, at hvis forældrene ikke selv kunne varetage aflevering og afhentning i Valhal, ville sampasning ikke være mulig. Personalet har ikke mulighed for at køre frem og tilbage med børnene, da det både er meget ressourcekrævende og organisatorisk sårbart. På denne baggrund vurderede ledelsen, at der var behov for en yderligere og tydelig drøftelse med forældrene, hvilket førte til indkaldelsen af det ekstra møde. Konklusionen på drøftelserne om sampasning mellem Strandloppen og Valhal er, at Strandloppen ikke lukker ned i sommerferien. Institutionen vil – som vanligt – holde åbent alle dage hen over sommerperioden. Personalet vil naturligvis tilrettelægge hverdagen fleksibelt og tage på ture eller være "ud af huset" på de dage, hvor børnetallet er lavt, eksempelvis ved at besøge Valhal eller andre relevante destinationer. Der arbejdes parallelt videre med en mulig løsning for sampasning mellem SFO og Valhal, med henblik på at skabe en mere effektiv udnyttelse af personaletimerne i denne del af organisationen.
9.	Evt.	Der kigges på om der skal afholde et ekstra møde d. 11.3 kl 16.30 – 18.30

LANDSBYORDNING SYDFALSTER

Trivsel for alle



12. Fælles kl. 18.00		
10.	Attraktiv fritidstilbud- hvad gør vi?	Indvielse af SFO. Opbakningen er sparsom. Vi arbejder videre med at udvikle vores SFO og skabe fælles aktiviteter i SFO.
11.	Samskabelse herunder Høstfest den 2. fredag i september 2026	Høstfest er den 11. sep. 2026 Aktiviteter fra skole og dagtilbud. Det forsøges at nedsætte et forældrestyret aktivitetsudvalg i daginstitutionerne som kan være med til at lave aktiviteterne til høstfesten. Det skal koordineres tæt, og planlægningsmøder skal prioriteres. Daginstitutioner laver fiskedam. Lokalrådet står for Høstfest om aftenen.
12.	Status budget og forbrug	Der skal afleveres regnskabsrapport for 2025. Der er et pænt overskud på alle enheder, vi kan forhåbentlig overføre det meste, og prioritere div. forbedringer. I Valhal ser antallet af børn stabilt ud. Der stillet spørgsmål til, om det kunne havde været forudset. Den ekstra tilførelse af midler midt på året har bla gjort at økonomistyringen har været udfordret.. Budget 2026 er i gang med at blive lavet. Når det er klar blive det præsenteret for de to bestyrelser.
13.	Sampasning dagtilbud og SFO	Sampasningen skal ske i Valhal på de mindstes præmisser. Nogle af de største børn i Valhal kan også være med nogle børn fra SFO.
Lukket pkt.		

Møderække skoleåret 2025-2026:	Fælles møder: 26.08.25 (skole) 28.10.25 09.12.25 27.01.26 21.04.26 16.06.26 Skolebestyrelse onsdage kl. 16.30-18.30 24.09.25 19.11.25 11.03.26 20.05.26
--------------------------------	--

Fælles bestyrelsesmøder holdes tirsdage kl. 18.00 – 20.00

Skolebestyrelsesmøder holdes onsdage kl. 16.30 – 18.30