



Dagsorden

Skolebestyrelsen

Blad nr. ?

Møde: den 24-10-2023

Afbud fra:

Fraværende:

Dato 24/10 kl. 18.00 – 19.00 - Fælles

1. Velkommen og spisning
2. Orientering om ledelsessituationen fra centerchef Margit Mikkelsen
 - 2.1. Orientering om ansættelsesproces, da der skal ansættes ny leder af Landsbyordningen. Det ønskes at processen startes op hurtigst muligt, så der forhåbentlig kan ansættes pr. 1. Januar 2024. I processen afholdes 2 samtalerunde. Input til stillingsopslag.
3. Orientering fra den nuværende ledelse
 - 3.1. Søren Palle har valgt at gå på pension til foråret 2024. Det betyder, at Elisabeth Jart Kastrup bliver konstitueret som pædagogisk leder allerede nu. Elisabeths nuværende opgaver i Strandloppen vil blive delt op, så en fra personalegruppen varetager nogle praktiske opgaver, og Elisabeth varetager de resterende opgaver.
 - 3.2. I en periode er Malene K. Hansen (viceskoleleder på en anden skole i kommunen) behjælpelig på ledelsesgangen to dage om ugen. Derudover har vi hjælp fra Tina Milkovski (som arbejder på Forvaltningen) en dag om ugen.
 - 3.3. Den seneste tid er gået med at foretage et analysearbejde omkring hvad der rører sig og hvor der skal sættes ind. Der er rigtig meget godt at arbejde med i Landsbyordning Sydfalster.

Kl. 19.00-20.00- Skoledelen

4. Meddelelser
 - **Elever** – Der er blevet snakket om kantine, 9. Kl. sidste skoledag (skal den afholdes før eller efter eksamen), flere fodboldmål, flere små aktiviteter. På fælleskommunalt elevrådsmøde blev der talt om at kommunen skal være mere elevvenlig kommune, og der blev også talt om venskabskoler både i kommunen eller evt. i udlandet.
 - Økonomi er ofte en stopklods, kan der søges fonde/anlægspuljefølge? Lokalrådet har stor indflydelse i den forbindelse. Lokalrådet er pt på stand-by.
 - **Formand**
 - Det er positivt, at der nu kan sættes en ansættelsesproces i gang, og at der er hyret konsulenthjælp i den forbindelse.
 - **Forældrevalgte**
 - Der har været undren og bekymring blandt forældre omkring situationen, men det giver ro, at der er en plan.

SYDFALSTER SKOLE

VÆGGERLØSEVEJ 2B
4873 VÆGGERLØSE
TLF +45 5473 2050
EMAIL: SYDFALSTERSKOLE@
GULDBORGSUND.DK
WWW.SYDFALSTERSKOLE.DK



- Det opleves, at der er mere ro på i SFO.
 - **Ledelsen**
 - Der er blevet skubbet til interne møder og processer. Til kommende personalemøder er der inviteret oplægsholdere.
 - Elevfravær – det er generelt højt i kommunen.
 - **Medarbejdere**
 - Der har været travlt, og personalet hjælper hinanden og får dagligdagen til at fungere så den ligner det den plejer.
5. Ansættelse af ny skoleleder – information om processen – se ovenfor
6. SFO – gennemgang af årshjul
- 6.1. SFO er midt i en proces med en konsulent. Der startes op på en frisk og bliver set fremad. Personalegruppen er lille og bliver hurtigt sårbar v. sygemeldinger. Der vil være aktiviteter fra kl. 13-15 i dagligdagen. Årshjulet lægges ud, så det er synligt for forældre. Derudover bestræbes der på, at sende en ugentlig besked ud omkring hvad næste uge bringer.
- 6.2. Søren vil de næste måneder bruge tid i SFO og i Strandloppen.
7. Valg af skole fotograf
- 7.1. Der er forslag om Kontrafej
8. Evt.
- 8.1. I denne uge starter brobygning op, hvor de kommende skolebørn kommer på besøg en gang om ugen. Idestrup Børnehus er udfordret af transporten til Væggerløse, kunne det være muligt at låne en bus i en anden institution?

Lukket punkt:

Møderække:

05.9(skole), 24.10(fælles.), **21.11**(fælles), 13.12(skole), 23.1(fælles), 21-02(skole)
19.3(fælles), 24.4(skole), 28.5(fælles), 19.6(skole)