



Sydfalster skoles Principper for kommunikation og samarbejde

Kommunikation mellem skole og hjem

Den daglige kommunikation mellem skole og hjem foregår på Aula. Alle ansatte er på Aula mindst en gang om dagen. Det kan ikke forventes at lærer/pædagog læser aula efter 7.50 og indtil undervisningen er slut. Alle ansatte kan kontaktes på Aula inden for normal arbejdstid kl. 7.30-15.00 og tirsdag til kl. 17.00. I vil modtage svar i Aula indenfor to arbejdsdage. Der svares ikke i skolens ferielukning.

Al daglig kommunikation foregår som udgangspunkt mellem forældre og de respektive lærere/pædagoger. Hvis man som forældre ønsker at blive ringet op, aftales dette via Aula.

Årsplaner og Meddelelsesbog kommunikeres ud i MeeBook via Aula. Meddelelsesbog skrives en gang årligt og testresultater og karakterer ajourføres.

Ved barnets sygdom skrives der i Aula senest kl. 7.45. Hvis barnet er syg mere end tre dage henvender klasselæreren sig til forældrene, medmindre andet er aftalt.

Ønsker forældre om fritagelse for undervisning 1-2 dage aftales det med klasselærer. Ønsker man flere dage end 2 dage, rettes der henvendelse i Aula til skolens leder.

Hvis der opstår en akut situation i løbet af dagen og man skal i kontakt med sit barn, ringer man til skolens kontor 54732050 eller sms til skolelederen og skriv "AKUT" på tlf. 25180219 eller pædagogisk leder på tlf. 25180105, hvorefter vi vender tilbage.

Hvis man i øvrigt er i tvivl om, hvor man skal rette sin henvendelse, kan skolens kontor kontaktes på 54732050 eller mail sydfalsterskole@guldborgsund.dk. Der kan også sendes en besked i Aula til "Administration".

Samarbejde mellem skole og hjem

En gang om året afholdes der skole-hjem-samtaler. Til disse samtaler skal barnet deltage. Nogle elever har behov for flere trivselssamtaler i løbet af året og dette aftales løbende med ansatte og evt. ledelse. Disse samtaler foregår med klasselærer og forældre. Andre har samtaler i løbet af skoledagen med skolens trivselsvejleder. Dette aftales altid individuelt.



En gang om året afholdes der forældremøde for forældre og klassens lærere/pædagoger. Lærerne laver dagsorden og der skrives beslutningsreferat. På dette årlige møde tilstræber vi, at der deltager en repræsentant for skolebestyrelsen. Her vælges der også forældreråd.

Der er et forældreråd i alle klasser. De arrangerer evt. klassefester/fællesudflugter og andre arrangementer. De ansatte deltager ikke i disse arrangementer, hvis det er uden for skoletiden. Lærer og forældreråd kan i samarbejde aftale arrangementer inden for skoletiden, fx; trivselsdag, bagedag, juleklip, turdag osv. De fleste klasser har en klassekasse som forældrerådet styrer og anvender til alle elevers formål.

Kontakt til skolebestyrelsen

Alle forældre kan kontakte de forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelsen. Der er oprettet et rum i Aula "Info fra/til skolebestyrelsen" hvor man kan komme i dialog med bestyrelsens medlemmer og hvor dagsordner og referater vil ligge. Man kan forvente at de svarer inden for tre hverdage.

Kontakt til skolens ledelse:

Som udgangspunkt foregår al daglig kontakt mellem de ansatte og forældre. Hvis man som forældre oplever at der er behov for ledelsens opmærksomhed, kan man altid kontakte skolens leder, viceskoleleder eller pædagogisk leder via Aula og aftale møde/telefonsamtale. Viceskoleleder Bo Gunthel har den daglige kontakt i 0.-4.klasse og skoleleder Stine Friis har 5.-9.klasse.

Skolens ledelse er altid indblandet ved flg. ting:

- Indskrivning i skolen
- Klassekonferencer hvor vi kigger på trivsel og faglighed
- Elevfravær som overstiger 10 %.
- Diverse Indstillinger til fx pædagogisk og psykologisk center/ tale-høre konsulent /ergo- eller fysioterapeut
- Underretning til center for familie og forebyggelse/Ungeenheden
- SSP
- Visitationer til specialtilbud
- Bortvisning Jf. Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §1-§14

Revideret februar 2024 på Bestyrelsesmøde

Formand Ida Jart Kastrup Skoleleder Stine Friis