



VÆRDIREGELSÆT FOR SYDFALSTER SKOLE OG SFO

Jf. Folkeskoleloven §44 stk. 4 fastsætter Skolebestyrelsen skolens Værdiregelsæt indeholdende en antimobbestrategi.

Guldborgsund Kommunes kerneopgave:

”Vi skal styrke borgernes mulighed for at mestre egen tilværelse og, i samarbejde med borgeren, sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber.”

Herunder Børn, familie og uddannelsesudvalgets mål:

- *Alle børn får et godt fundament for viden og udvikling.*
- *Sammenhængende børneliv*
- *Alle børn og unge udfordres, så de bliver så dygtige, som de kan.*
- *Fremmødekultur i folkeskolen.*

SYDFALSTER SKOLE HAR DERFOR FØLGENDE VÆRDIREGLER:

Alle børn skal have glæde ved- og lyst til at lære.

Alle har ret til deltagelse i Fællesskabet

TRIVSEL FOR ALLE:

- Vi viser gensidig respekt
- Vi lytter
- Vi gør vores bedste
- Vi tager ansvar for egne handlinger
- Vi viser hensyn
- Vi har en god omgangstone

ANTIMOBBESTRATEGI/TRIVSELSPLAN PÅ SYDFALSTER SKOLE OG SFO

Udgangspunktet for Sydfalster skole og SFOs trivselsplan er Folkeskolelovens bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen samt skolens Værdiregelsæt som er godkendt af Bestyrelsen d. 28. oktober 2021.

DEFINITION MOBNING:

Mobning er et gruppefænomen. Der kan også foregå udstødseshandlinger mellem enkeltpersoner, men når det er mobning, foregår disse handlinger i og omkring et gruppefællesskab.

Udstødseshandlingerne får systematisk karakter. Der er tale om et sæt store og mindre handlinger, der i sin helhed signalerer, ”du er ikke med her.”

Mobbeformerne kan være direkte og forfølgende eller være direkte udelukkende.

Mobning foregår i en social sammenhæng, hvor eleven ikke kan trække sig. (Kilde Helle Rabøl Hansen)

DEFINITION DIGITAL MOBNING:

Digital mobning foregår på sociale medier, sms og digitale platforme såsom online gaming. Denne form for mobning, går dermed ud over skolens fysiske rammer og ind i elever og forældres private hjem, hvilket



betyder at eleven kan være udsat hele døgnet og har svært ved at finde ro for mobningen. Ved digital mobning er der tale om en adfærd, der har til hensigt at såre eller ekskludere andre.

FOREBYGGELSE AF MOBNING

ELEVENS ROLLE

På Sydfalster Skole bidrager eleverne aktivt til egen og andres trivsel. Derfor forventes det, at alle elever:

- Deltager aktivt i klassens/gruppens trivselsarbejde.
- Møder i skole og er parat til undervisning
- Har et passende sprogbrug og tager ansvar for egen adfærd
- Behandler og møder andre med respekt

Alle elever kontakter en medarbejder/forælder, hvis de oplever konflikter eller mobning.

ALLE ANSATTES ROLLE

Alle klasser arbejder med Webetik og digital kommunikation i den første uge efter sommerferien og efter juleferien, senest i uge 3.

Temaet er:

- "gode digitale vaner"
- Hvad er digital mobning.
- Hvad er grooming, krænkelser og kriminelle handlinger

SSP og eller personalet gennemfører forløb på følgende årgange:

- 2.årgang - Dit liv på nettet
- 4.årgang - Dit liv på nettet
- 5.årgang - Kender du de andre
- 6.årgang - Dit liv på nettet
- 8.årgang - Den sikre side

Tidlig indsats med fokus på relationer

- Alle ansatte arbejder med klasserumsledelse
- Alle klasser har klasseregler som laves af ansatte og elever.
- Vi arbejder med fællesskabende didaktikker og barnets stemme

Hvis en ansat opdager mobning/digital mobning orienteres klassens lærere/pædagoger og ledelsen. Der laves aftaler med ledelsen om, hvilke indsatser der iværksættes, evt. inddrages SSP. Lederen tager kontakten til forældrene og orienterer om tiltag/forløbs gang. Der udarbejdes en handleplan.

FORÆLDRENES ROLLE

Forældrene skal aktivt støtte op om fællesskabet i klassen. De støtter og opmuntrer egne børn til, at møde udhvilet og forberedt til skoledagen.

Negativ omtale af andre børn og af ansatte forekommer ikke.

Forældre kan altid kontakte skolens personale i Aula.

På forældremøder er der en dialog om klassens sociale liv og der skal følges op på aftaler herom. Det er vigtigt, at skole og forældre samarbejder om:

0.-3.klasse:



- Afholdelse af fødselsdage
- Udflugter/arrangementer uden for skoletid
- Kommunikation forældrene imellem

4.-9.klasse:

- Klasseregler
- Mobiltlf., Netetik og digitale vaner herunder mobning
- Alkohol og energidrik
- Rygning og brug af nikotin præparater
- 7-9. klasse deltager skoleledelsen og informerer om Ungeprofil undersøgelsen

Det forventes at forældre informerer skolen, hvis de hører/oplever digital mobning/mobning af egne eller andres børn, også selvom dette foregår uden for skoletiden.

LÆRINGSMILJØVEJLEDERES ROLLE

Vejledning af kollegaer ift. at bruge "Stærke sammen" og klassetrivsel.dk.

Hun kan bruges til observationer og vejledning i klasserummet.

Der laves en plan for trivselsforløb på alle årgange, som skal gennemføres.

På baggrund af Nationale trivsels undersøgelser laves der efter behov indsatser i samarbejde med klasselærer og ledelsen.

LEDELSENS ROLLE

Ledelsen har ansvaret for at synliggøre trivselsplanen for alle ansatte og elever.

Når der indskrives nye elever udleverer ledelsen værdiregelsættet, ordensregler samt princip om kommunikation til eleven og forældrene.

Når der ansættes nyt personale forelægges planen ligeledes.

Ledelsen har fokus på overgange, og der afholdes klassekonferencer inden ferien ved klasselærerskift. Der er en tydelig plan for brobygningsarbejdet fra daginstitution og til skole.

Der afholdes løbende klassekonferencer på alle årgange og ledelsen indkalder.

Viceskoleleder har ansvaret for skolens koordinerende indsatser, hvis der er elever, der mistrives.

Skolelederen sidder med i det lokale SSP netværk, og sikrer, at de forløb der tilbydes kommunalt gennemføres på skolen.

SKOLEBESTYRELSENS ROLLE

Skolebestyrelsen skal understøtte skolens værdiregelsæt og trivselsplan.

Skolebestyrelsen har lavet et princip om brug af mobil på Sydfalster Skole. Princippet evalueres løbende.

Skolebestyrelsen har udarbejdet ordensregler som bilag til værdiregelsættet.

Skolebestyrelsens formand evaluerer værdiregelsæt og ordensregler en gang årligt på et bestyrelsesmøde.

HANDLEMULIGHEDER VED MOBNING

Hver sag er individuel og bør gribes forskelligt an. Nedenstående er en hjælpende struktur til en indgribende og genoprettende fremgangsmåde, ikke nødvendigvis i kronologisk rækkefølge.



LEDELSEN

Har det overordnede ansvar for at der sker en koordineret indsats. Dette kan gøres med pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR), konsulenter fra Center for børn og læring (CBL), SSP, læringsmiljøvejleder og andre ansatte.

Ledelsen deltager i skole-hjem samtaler med de involverede parter. Skoleledelsen deltager i evt. forældremøde hvor plan forelægges. Plan udmeldes på Aula.

Ved digitale krænkelser er det ledelsens ansvar at efterleve Action Card for digitale krænkelser.

PERSONALE KAN

- Snakke med den udsatte elev.
- Er mobberne kendte, snakke med disse.
- Er mobberne ukendte - kontakte SSP.
- Oplysning til forældre i samarbejde med ledelse.
- Kontakt relevant fag personer
- Lave klassetrivselsundersøgelse.
- Indsatser i klasserummet for eksempel observationer

FORÆLDRE

Deltager i skole-hjem samarbejdet for at sikre trivsel for eget barn, men også samarbejde om hele klassens trivsel.

Indgå i konstruktiv og samarbejdende dialog med skolen og de ansatte.

ELEVER

- Arbejde med egen rolle og ansvar for alles trivsel.
- Arbejde med egen adfærd i gruppen.
- Anerkende andres følelser
- Arbejde med eget sprog både verbalt og digitalt.

Revideret på Bestyrelsesmøde d. 21.04.2026

Skolebestyrelsesformand Ida Jart Kastrup

Skoleleder Stine Friis